



1. Organisation de la protection des données et attribution des responsabilités concernant la protection des données

Aatlantide considère la protection et la gestion responsable de données personnelles comme un principe fondamental de ses activités. Aatlantide s'engage à veiller au strict respect de tous les règlements et lois en vigueur ayant trait au stockage et au traitement des données personnelles.

Le groupe Aatlantide a mis en place un système central de gestion de la protection des données afin d'assurer un niveau de protection uniforme et élevé des données personnelles, ainsi que le respect des lois connexes sur la protection des données au sein de toutes les sociétés du groupe Aatlantide.

La présente déclaration de protection des données est destinée à remplir les obligations légales de la société en fournissant des informations concernant la gestion des données personnelles au sein de Aatlantide. Cette déclaration de protection des données concerne particulièrement Acteur.

2. Cockpit

Le Cockpit est un service proposé en complément du logiciel Acteur et est destiné aux prestataires de services. Il leur donne une vision synthétique d'un ensemble d'indicateurs pertinents pour gérer leur activité.

Via le Cockpit, le prestataire est en mesure de suivre l'activité de son client sans pour autant avoir la moindre information sur sa patientèle.

3. Traitement des données personnelles par Aatlantide

Par donnée personnelle, on entend toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne identifiable est une personne pouvant être identifiée, que ce soit directement ou indirectement, en particulier par le biais d'un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou par le biais d'un ou plusieurs facteur(s) spécifique(s) à l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale d'une personne physique.

Lors de l'utilisation des produits et/ou services proposés, les types de données suivants sont stockés par Aatlantide sur ses serveurs :

- Données contractuelles et données d'enregistrement
- Données issues d'opérations techniques

3.1 Données contractuelles et enregistrements

Les données contractuelles et les enregistrements permettent d'identifier et de gérer la relation contractuelle entre le prestataire et Aatlantide. Ces données comprennent :

- Les données de la société :
 - Nom de la société
 - Adresse de la société
 - RIB/IBAN/BIC
 - Mandat de prélèvement SEPA
- Les données relatives aux employés
 - Nom
 - Prénom
 - Adresse électronique professionnelle
 - Téléphone (facultatif)

Le stockage et le traitement des données personnelles communiquées à Aatlantide au cours de la relation professionnelle et contractuelle sont uniquement effectués en vue d'honorer le contrat, en particulier le traitement des commandes et le service à la clientèle.

Ces données ne peuvent être utilisées à des fins d'enquêtes sur les produits et de marketing que si elles sont autorisées par le biais d'une déclaration de consentement.

Les données ne seront pas transférées ou vendues à des tiers.

Les données contractuelles sont stockées sur le serveur d'Aatlantide à Meylan (38) en France.

Le client peut à tout moment demander la liste des données stockées le concernant, faire valoir son droit de rectification, de limitation du traitement et d'effacement.

3.2 Données issues d'activités techniques

Aucune donnée issue d'activités techniques n'est requise ni stockée pour l'utilisation du Cockpit.

4. Engagement de confidentialité, formations sur la protection des données.

Aatlantide s'assure, par le biais d'une clause de confidentialité incluse au contrat de travail de ses employés, que chaque personnel ayant accès à des données sensibles, des données contractuelles, des données du journal et des données provenant d'opérations techniques, respectent les contraintes imposées par le RGPD.

De plus, Aatlantide met en œuvre régulièrement, des formations internes afin que chaque employé ait connaissance des bonnes pratiques liées au respect de la protection des données.

5. Mesures de sécurité/limitation des risques

Aatlantide prend toutes les mesures de sécurité techniques et organisationnelles qui s'imposent afin de protéger vos données personnelles, ainsi que les données personnelles de vos patients, contre l'accès non autorisé, l'altération, la divulgation, la perte, la destruction, ainsi que d'autres formes d'abus. Ces mesures incluent des vérifications internes et des contrôles de nos processus de collecte, de stockage et de traitement des données, ainsi que des mesures de sécurité visant à protéger les systèmes informatiques sur lesquels nous stockons des données contractuelles et des données provenant d'opérations techniques contre tout accès non autorisé.

6. Mesures techniques et organisationnelles

Afin d'assurer la sécurité des données, Aatlantide examine régulièrement l'état de ses technologies en matière de sécurité. Les actions effectuées dans ce cadre comprennent l'analyse des scénarios catastrophes typiques, la réévaluation des besoins de sécurité/niveaux de sécurité pour les différents types de données personnelles, la répartition en différentes catégories de dommages potentiels, ainsi que la conduite d'une évaluation des risques.

Nous soumettons régulièrement nos systèmes à des tests d'intrusion afin d'évaluer l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles en place et d'assurer la sécurité de nos processus.

Les directives suivantes réglementent l'implémentation de mesures techniques et organisationnelles que Aatlantide a mis en place :

6.1 Sauvegarde des données

Pour éviter les pertes de données, nous effectuons une sauvegarde des données de manière régulière. La sauvegarde comprend une copie de la base de données ainsi que l'ensemble des pièces jointes suivant le paramétrage de l'outil de sauvegarde.

6.2 Protection des données dès la conception

Aatlantide veille à ce que les principes de protection des données / confidentialité et de sécurité des données soient pris en compte tout au long des processus de conception et de développement des



systèmes informatiques.

L'objectif est d'éviter une programmation supplémentaire coûteuse et longue qui serait nécessaire si les exigences en matière de confidentialité et de sécurité des données devaient être mises en œuvre après le déploiement des systèmes informatiques. Des mesures telles que la désactivation de certaines fonctions de logiciel, l'authentification ou le cryptage sont prises en compte au début du processus de développement.

6.3 Protection des données par défaut

Les produits Aatlantide sont livrés avec des paramètres par défaut optimisés pour la confidentialité des données, de sorte que seules les données personnelles nécessaires à la finalité respective soient traitées.

6.4 Communication par e-mail

Veillez noter que les e-mails ne constituent pas un moyen de communication complètement sécurisé, ni privé. Les e-mails que vous envoyez à Aatlantide transitent par des réseaux non sécurisés et leur contenu pourrait être visible par des tiers. Nous vous conseillons d'utiliser une forme de communication sûre ou une lettre postée lorsque vous devez transmettre des informations confidentielles.

6.5 Administration à distance

Les employés ou sous-traitants de Aatlantide peuvent être amenés à accéder aux données des cabinets médicaux, clients et/ou patients. Cet accès est régi par les règles générales de Aatlantide :

- L'accès à l'administration à distance est fermé par défaut et n'est accordé que par les clients.
- Les mots de passe permettant d'accéder aux systèmes informatiques sont uniquement communiqués dans le cadre du support à distance.
- Les interventions critiques sont sécurisées par une procédure en présence de deux personnes (la procédure « des quatre yeux ») avec un personnel qualifié supplémentaire.
- Les outils d'administration à distance utilisés, obligent le client à accorder expressément l'accès et lui permettent de suivre les interventions.
- L'accès à l'administration à distance est enregistré dans le système CRM. Les données suivantes sont enregistrées : Personne responsable, date et heure, système cible, outil d'administration à distance, brève description de la tâche effectuée et - dans le cas d'interventions critiques - le(s) nom(s) de la personne qualifiée supplémentaire consultée lors de l'application de la procédure dite « des quatre yeux ».
- L'enregistrement d'identifiants quel qu'ils soient est strictement interdit.

7. Droits de la personne concernée

7.1 Traitement des données personnelles du praticien et des employés de l'établissement par Aatlantide

Chaque utilisateur a le droit d'être informé des données stockées le concernant, d'en demander la rectification, l'effacement, la restriction du traitement, la portabilité et de s'opposer à leur traitement.

À tout moment, l'utilisateur peut revenir sur son consentement au traitement de ces données. Le retrait prend effet pour l'avenir.

L'utilisateur a le droit de déposer une plainte auprès des autorités de surveillance responsables, s'il estime qu'Aatlantide ne traite pas les données personnelles de manière appropriée.

Aatlantide s'engage à supprimer toutes les données d'historiques de communication et toutes les données liées aux activités techniques après la cessation du contrat sans qu'il ne soit nécessaire d'en faire la demande explicite.

Aatlantide est néanmoins tenue par le droit commercial et fiscal de respecter les délais de conservation légaux, qui peuvent s'étendre au-delà de la résiliation du contrat. Les données issues d'activités techniques sont stockées au maximum 6 mois après la cessation du contrat.

7.2 Données personnelles des patients

Aucune donnée patient n'est utilisée ou stockée par le Cockpit.

8. Respect de la protection des données

Le respect du règlement relatif à la protection des données décrit dans le présent document est vérifié de manière régulière et continue par Aatlantide.

Dans le cas où Aatlantide viendrait à recevoir une plainte formelle, la société contacterait le ou la plaignant(e) afin de dissiper toute préoccupation concernant le traitement de ses données personnelles.

Aatlantide s'engage à coopérer avec l'administration compétente, y compris avec l'autorité de contrôle.

9. Amendements de cette déclaration de protection des données

A noter que cette déclaration de protection des données est susceptible de faire l'objet d'amendements et de suppléments. Dans le cas d'amendements importants, Aatlantide publiera une notification détaillée. Chaque version de cette déclaration de protection des données peut être identifiée au moyen de la date et du numéro de version indiqués en entête de la déclaration. En outre, toutes les versions antérieures de cette déclaration sont archivées et mises à disposition à la demande par le délégué à la protection des données.

10. Responsables pour Aatlantide

Directeur Général

Aatlantide
Olivier DAGALLIER
11A chemin de la Dhuy
38240 MEYLAN

Délégué à la Protection des Données

Le délégué à la protection des données peut être contacté pour toute question relative au traitement des données personnelles et pour la réception des demandes d'informations ou plaintes.

CompuGroup Medical
Jean-Pierre DENIS
Délégué à la Protection des Données
55, av. des Champs Pierreux
92012 Nanterre cedex
dpo.fr@cgm.com

11. Autorité de contrôle compétente

L'autorité de contrôle compétente pour Aatlantide est la Commission nationale de l'informatique et des libertés de France.

<https://www.cnil.fr>